|  |
| --- |
| **Reservationsanfrage** |
| Anlass: |  |
| Familie/Verein/Gruppe: |  |
| □ Öffentlicher Anlass | □ Geschlossene Gesellschaft |
| Wird Eintritt erhoben? | □ Ja | □ Nein | Anzahl Pers. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anlass |
| Ort\* | Raum | Daten | Beginn | Ende |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*PH=Pfarreiheim / ST=St. Thomas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwortliche Person**seitens Veranstalter | Name |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| **Rechnung** an folgende Adresse, falls nicht identisch mit verantwortlicher Person. | Name |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

|  |
| --- |
| **Küche Pfarreiheim** |
| □ Küche | □ Gläser | □ Geschirr, Besteck |
| □ Partyservice | □ Kaffeemaschine |  |
| **Infrastruktur Pfarreiheim** |
| □ Beamer (Raum 3/4 und Saal) | □ Leinwand (Raum 3/4 und Saal) | □ Musikanlage (Saal) |
| □ Mikrofon (Saal) | □ Flipchart |  |
| **Infrastruktur St. Thomas Inwil** |
| □ Beamer | □ Mikrofon | □ Musikanlage |

→ Alkoholausschank: Nichtkirchliche Vereine haben bei der Abteilung
Sicherheit/Werkdienst der Einwohnergemeinde Baar, Rathausstrasse 6, 041 769 06 11, ein Bewilligungsgesuch zu stellen.

→ Spätestens **zwei Wochen vor dem Anlass** ist mit dem Hauswart Kontakt aufzunehmen:
Pfarreiheim Baar: Christoph Pfister, 079 204 83 56
St. Thomas Inwil: Matej Lekic, 079 954 80 20

→ Der Betrag wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt. Allfällige Mehraufwendungen werden zu 80 CHF pro Stunde gemäss Abnahmeprotrokoll zusätzlich verrechnet.

→ Die Räume müssen besenrein abgegeben werden, bei starker Verschmutzung bitte nass aufnehmen.

Integrierter Bestandteil der Reservation, beziehungsweise der Mietvereinbarung sind das aktuelle Reglement und die Hausordnung der Katholischen Kirchgemeinde Baar. Versicherung ist Sache des Veranstalters.

Name (Antragssteller) Ort, Datum Unterschrift

|  |
| --- |
| **Reservationsbestätigung** |

**Genehmigung: Benützungsgebühren CHF …**

Name (Vermieter) Ort, Datum Unterschrift