

**Katholische Kirchgemeinde Baar**

Gesuch zur Benützung der Kirche und Kapellen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art und Titel der Veranstaltung: |  | | | |
| Ort der Veranstaltung | 🞏 St. Martin / 🞏 St. Thomas / 🞏 St. Anna / 🞏 St. Sebastian | | | |
| Veranstalter: |  | | | |
| Verantwortliche Person: |  | | | |
| Name |  | | | |
| Vorname |  | | | |
| Strasse |  | | | |
| PLZ, Ort |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| E-Mail |  | | | |
| Anzahl Aufführende |  | | | |
| Veranstaltung Datum/Dauer | Datum |  | Zeit/Dauer |  |
| Wann soll die Kirche für Vorbereitungsarbeiten (Proben) zur Verfügung stehen? | | | | |
| Datum/Zeit |  | | | |
| Abnahme der Kirche durch den Sakristan, Datum/Zeit |  | | | |
| Nutzung der Kirche für (bitte detailliertes Programm beilegen) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Nutzung Pfarreiräume | Anzahl |  |  | |
|  | Von |  | bis |  |

Benötigtes Personal:

Seelsorger/-in: ja / nein

Organist: ja / nein

Der Sakristan ist bei den Vorbereitungsarbeiten, beim Anlass sowie bei der Abnahme der Kirche vor Ort.

Welche Apparate/Instrumente der Kirchgemeinde werden benutzt:

Orgel: ja / nein

Mikrofonanlage: ja / nein

Bühnenelemente: ja / nein

Dokumentation der Veranstaltung

Bild/Ton-Aufnahmen: ja / nein

Ist eine Veröffentlichung (Social Media, Radio, Fernsehen, Internet etc.) der Veranstaltung geplant? Ja / nein

Allfällige Kosten

Kosten für allfälligen Mehraufwand wird dem Veranstalter nach dem Anlass durch die Kirchgemeinde in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter

hat vom Inhalt der Verordnung zur Benützung der Kirchen und Kapellen der Kirchgemeinde Baar Kenntnis genommen.

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstalter |  |
| Ort, Datum, Unterschrift |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bewilligung durch den Pfarrer der Pfarrei St. Martin und dem Vertreter der Musikkommission | |
| Arbeitsgruppe Kirchenmusik |  |
| Ort, Datum, Unterschrift |  |
| Pfarrer/Leiter Administration |  |
| Ort, Datum, Unterschrift |  |